

Retningslinjer for reisebestillinger

GJELDENDE FRA 03.11.2025

Følgende har tillatelse til å bestille reiser på vegne av Norges Danseforbund:

- Ansatte i Norges Danseforbund
- Presidentskapet
- Ledere av seksjonsstyrer/teknisk komité
- Dommerkomite per seksjon

Fly- og reisebestilling gjøres gjennom Berg Hansen:

- Reiser kan bestilles via e-post/telefon eller på nettsiden til Berg Hansen
- E-post: vestfold@berg-hansen.no; Telefon: 33300560
- Nettside: <https://www.berg-hansen.no/>
- Betaling: Berg-Hansen fakturerer Norges Danseforbund fortløpende.
- Ved enhver bestilling er det påkrevd å oppgi bestiller, avdeling (to tall), prosjektnummer (fem tall) og formål med reisen.

Norges Danseforbund vil kun legge ut for hotell, overnatting og reise for:

- Ansvarlige personer og utøvere som seksjonen selv har besluttet å dekke kostnadene for.
- Unntak gjelder TKSD, der det internasjonale forbundet krever "stay-to-play", og forbundet må håndtere booking og betaling.
- Seksjonene står fritt til å avgjøre om ansvarlige personer/utøvere skal legge ut og få refundert, eller om forbundet skal stå for booking på deres vegne.

Retningslinjer ifm. selve bestillingen av reisen:

- Reisen skal gjennomføres på rimeligst mulig måte, dog slik at reisetiden ikke blir urimelig lang.
- Det skal ikke bookes et bestemt flyselskap for å oppnå lojalitetsfordeler/bonuspoeng.
- Endringer i bestillingen eller ekstrakostnader utover ordinær billettpris, som for eksempel setereservasjon, fast track og lignende, dekkes ikke av Norges Danseforbund og vil bli belastet den reisende.

Retningslinjer ifm. overnatting:

- Norges Danseforbund har avtale med Thon Hotels (TH). TH skal som hovedregel benyttes ved alle reiser, samlinger og arrangementer i Norge og Norden. Unntak kan innvilges dersom TH ikke er tilgjengelig på destinasjonen, eller dersom det av særskilte grunner ikke anses forsvarlig å benytte TH. I slike tilfeller skal det sendes en skriftlig dispensasjonssøknad til dans@danseforbundet.no, hvor grunnlaget for unntaket tydelig fremgår.
- For booking ta kontakt med Thon sin sportsavdeling på e-post: sport@olavthon.no eller via telefon 21 49 89 00.
- Ved bestilling, husk alltid å oppgi **Norges Danseforbund og firmaavtale-nummer: TH105902**

- Dersom en konkurranse eller et arrangement avsluttes en søndag, og det finnes tilgjengelige fly hjem samme dag, dekkes ikke ekstra overnatting til mandag.
- Norges Danseforbund dekker ikke overnattingen for familiemedlemmer eller andre som har fått tillatelse til å delta på reisen, med mindre dette er skriftlig forhåndsgodkjent.

Retningslinjer ifm. måltider:

- Det skal på forhånd avtales hvilke måltider og/eller beløp i forbindelse med reisen som dekkes av Norges Danseforbund. Ordinær praksis er å følge statens gjeldende diettsatser. Norges Danseforbund refunderer avtalt beløp mot fremleggelse av gyldig kvittering for måltidet/måltidene.

Retningslinjer ifm. kilometergodtgjørelse:

- For å ha krav på kilometergodtgjørelse skal kjøreruten spesifiseres med nøyaktig avreise- og ankomststed.
- For å ha krav på passasjertillegg skal navn på passasjer oppgis, samt antall kilometer passasjer(e) har sittet på.
- Refusjon av kjøregodtgjørelse skal registreres og legges inn via Visma Expense, eller faktureres gjennom eget firma.
- Norges Danseforbund forholder seg til de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av staten.

Refusjons- og honorarkrav fra ND:

- Refusjons- og honorarkrav sendes inn elektronisk via Visma Expense i etterkant av gjennomført reise.
- Visma Expense skal ikke benyttes av selvstendig næringsdrivende. Disse sender egen faktura.
- For opprettelse av bruker i Visma Expense, følg fremgangsmåten beskrevet på forbundets nettsider: <https://www.danseforbundet.no/om-oss/økonomi>
- Det er viktig at riktig prosjektnummer oppgis. Prosjektnummeret vil du få av oppdragsgiver/seksjon.
- Informasjon må fylles ut korrekt, ved feil blir kravet avvist/sendt i retur.
- Krav til utfylling: Det skal oppgis navn på oppdrag eller reisemål, samt dato for reisen.
- Utbetaling skjer henholdsvis 10. og 25. hver måned, eller nærmeste virkedag.